

## **Лекция №11 ПРОИЗВОДСТВО ПО ДЕЛАМ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ**

### **1.Задачи и порядок производства по делам об административных правонарушениях**

### **2.Возбуждение дела об административном правонарушении**

### **3.Рассмотрение дела о правонарушении**

### **1.Задачи и порядок производства по делам об административных правонарушениях**

Производство по делам об административных правонарушениях является составной частью административного процесса. Вместе с тем оно является самостоятельным институтом административно-процессуального права, призванным осуществлять специфические задачи юрисдикционного характера.

Производство по делам об административных правонарушениях - это основанная на законе и облеченная в форму правовых отношений деятельность государственных органов и должностных лиц, направленная на рассмотрение дел об административных правонарушениях, осуществляемая в особом административно-процессуальном порядке и применение в необходимых случаях административных взысканий. Административно-процессуальные нормы, регламентирующие порядок рассмотрения и разрешения дел об административных проступках, направлены на то, чтобы обеспечить правильное применение государственными органами мер административного воздействия и в то же время создать необходимые условия для защиты прав гражданина, привлеченного к административной ответственности.

Основная функция административно-процессуальных норм в этом производстве заключается в том, чтобы регламентировать:

1. задачи и принципы производства;
2. процессуальное положение сторон в производстве, их функции и задачи;
3. подведомственность рассмотрения и ведения дел;
4. доказательства в производстве;
5. меры процессуального принуждения и обеспечения в производстве;
6. порядок, сроки возбуждения дел и направления их для рассмотрения по подведомственности;
7. порядок и сроки рассмотрения дел;
8. порядок обжалования, опротестования и пересмотра решений;

9. порядок исполнения решений.

Согласно законодательства, задачами производства по делам об административных правонарушениях являются:

- своевременное, всестороннее, полное и объективное выяснение обстоятельств каждого дела;
- разрешение его в точном соответствии с законодательством;
- обеспечение исполнения вынесенного постановления;
- выявление причин и условий, способствующих совершению административных правонарушений;
- предупреждение правонарушений, воспитание граждан в духе соблюдения законов, укрепление законности.

Каждая из перечисленных задач конкретизирована в административно-процессуальных нормах, которые содержатся в Кодексе Республики Казахстан об административных правонарушениях.

В целях обеспечения законности в КоАП Республики Казахстан исчерпывающе перечислены обстоятельства, исключающие производство по делу. К ним отнесены:

- отсутствие события и состава административного правонарушения;
- недостижение лицом на момент совершения административного правонарушения шестнадцатилетнего возраста;
- невменяемость лица, совершившего противоправное действие или бездействие;
- действие лица в состоянии крайней необходимости или необходимой обороны;
- издание акта амнистии, если он устраняет применение административного взыскания;
- отмена акта, устанавливающего административную ответственность;
- истечение к моменту рассмотрения дела об административном правонарушении процессуальных сроков и ряд других обстоятельств.

Производство по делам об административных правонарушениях наиболее полно урегулировано нормами материального и процессуального административного права по сравнению с другими видами административных производств. Порядок производства по делам об административных правонарушениях определяется законодательством Республики Казахстан. Основная часть норм права, регулирующих это производство, содержится в КоАП. Вместе с тем определенное число административно-процессуальных норм в КоАП не включены. Среди них

можно выделить две группы. Основными принципами производства по делам об административных правонарушениях являются общие принципы административного процесса: законность, объективность, презумпция невиновности, равенство граждан перед законом и органом, рассматривающим дело, гласность, оперативность и др.

Принципы производства по делам об административных правонарушениях связаны между собой, они осуществляются в неразрывном единстве, образуя гармоничную систему начал производства. Нельзя, например, ради гласности жертвовать истиной, ради оперативности - законностью. Только последовательная реализация всех принципов позволяет наилучшим образом достичь целей процесса. Решение задач административного производства осуществляется посредством доказывания, которое включает в себя выявление, процессуальное оформление, исследование и оценку доказательств.

Доказательства - фактические данные, информация, на основе которой устанавливаются обстоятельства дела. Отсюда вытекает и их назначение - быть средством установления истины в делах, влекущих применение правовых санкций. Доказательства, используемые в производстве по делам об административных правонарушениях, имеют правовой характер, что в свою очередь означает:

1. только те фактические данные могут рассматриваться в качестве доказательств в производстве, которые получены в установленном законом порядке и предусмотренными способами;
2. только те фактические данные могут рассматриваться в качестве доказательств, которые законодатель допускает к использованию в качестве таковых;
3. только те фактические данные могут рассматриваться в качестве доказательств по конкретному административному делу, которые имеют значение для всестороннего, объективного и правильного рассмотрения этого дела.

Эти данные устанавливаются следующими средствами: протоколом об административном правонарушении; объяснениями лица, привлекаемого к административной ответственности; показаниями потерпевшего, свидетеля, заключением эксперта; вещественными доказательствами; протоколом об изъятии вещей и документов, а также показаниями технических средств, применяемых при надзоре за дорожным движением, утвержденных в установленном порядке в качестве измерительных приборов, иными документами.

Уполномоченный орган (должностное лицо) оценивает собранные доказательства по своему внутреннему убеждению, основанному на всестороннем, полном и объективном исследовании всех обстоятельств дела, в их совокупности, руководствуясь законом и правосознанием.

Если при рассмотрении дела уполномоченный орган (должностное лицо) придет к выводу, что в нарушении содержатся признаки преступления, он передает материалы прокурору, органу предварительного следствия или дознания.

Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях

В ходе производства по делам об административных правонарушениях в отношении граждан, привлекаемых к ответственности, могут применяться процессуальные меры административного принуждения (или их называют иногда мерами административно-процессуального обеспечения): привод, доставление, задержание, личный досмотр, досмотр вещей, изъятие вещей и документов, отстранение от управления транспортом и освидетельствование на состояние опьянения, запрещение эксплуатации транспортного средства и др. Это вспомогательные средства, которые используются для пресечения правонарушений, установления личности виновного и фактических обстоятельств правонарушения, их юридического оформления в соответствующих документах. Они способствуют своевременному и правильному рассмотрению дела, реальному исполнению принятых постановлений. Административное задержание как мера принудительного воздействия на правонарушителей имеет двойственный характер. Оно призвано обеспечить, с одной стороны, как пресечение правонарушения, так и возможность привлечения к ответственности (если задержание производится во время совершения правонарушения), а с другой - только привлечение нарушителя к ответственности (если проступок уже совершен).

## **2. Возбуждение дела об административном правонарушении**

Начальную стадию производства по делам об административных правонарушениях называют стадией возбуждения и расследования дела об административном проступке. В некоторых случаях эта стадия «сливается» с последующей - со стадией рассмотрения дела по существу (ускоренное производство, когда, например, штраф налагается на месте совершения правонарушения).

Стадия возбуждения и расследования дела об административном правонарушении, будучи начальным этапом производства по делу, имеет

предопределяющее значение для всего правоприменительного процесса. На этой стадии по абсолютному большинству дел компетентными должностными лицами совершается комплекс процессуально-процедурных действий, в ходе которых производится установление факта проступка, его фиксация в протоколе об административном правонарушении, определяется круг возможных доказательств, решается вопрос о направлении дела для рассмотрения по существу органу, правомочному принимать решение о применении предусмотренных законом мер административного взыскания.

Закон не устанавливает срока, в течение которого по возбужденному делу об административном правонарушении должна быть закончена предварительная подготовка, а дело направлено по подведомственности.

Поводами к возбуждению и расследованию дела об административном правонарушении могут быть: заявления (как письменные, так и устные) свидетелей, потерпевших, родственников и других граждан; сообщения должностных лиц, администрации предприятий, учреждений, организаций, судебно-следственных органов, сигналы печати и других средств массовой информации и др.

Возбуждение дела по своему юридическому значению можно квалифицировать в качестве процессуального действия, являющегося юридическим фактом; оно влечет за собой возникновение конкретного административно-процессуального отношения. Разумеется, что исходным юридическим фактом при этом является совершение административного правонарушения. Однако, таковое должно быть, во-первых, обнаружено, и, во-вторых, процессуально оформлено, чему способствует составление протокола. Налицо - сложный юридический факт.

Установлены определенные требования к содержанию протокола с целью обеспечения последующего ведения производства с наибольшей эффективностью и законностью.

В протоколе указывается: дата и место его составления, должность, фамилия, имя, отчество лица, составившего протокол; сведения о личности нарушителя (фамилия, имя, отчество, возраст, род занятий, размер заработка, если нарушитель работает, место жительства, семейное положение, документ, удостоверяющий личность нарушителя); место, время совершения и существо административного правонарушения: нормативный акт, предусматривающий ответственность за данное правонарушение; фамилии, адреса свидетели и потерпевших, если они имеются; объяснения нарушителя; иные сведения, необходимые для разрешения дела. Протокол подписывается лицом, его составившим, и лицом, совершившим

административное правонарушение. Если по делу имеются свидетели и потерпевший, то протокол может быть подписан и этими лицами.

В случае отказа лица, совершившего правонарушение, от подписи протокола, в нем делается запись об этом.

Лицо, совершившее правонарушение, вправе представить прилагаемые к протоколу объяснения и замечания по содержанию протокола, а так же изложить мотивы своего отказа от его подписи.

При составлении протокола нарушителю разъясняются его права и обязанности, о чем делается отметка в протоколе.

Протокол - основание для дальнейшего производства по делу об административном правонарушении. Оттого, насколько грамотно, обстоятельно и мотивированно он составлен, зависят правильность рассмотрения дела по существу и обоснованность применения взыскания.

Завершающий этап первой стадии производства по делам об административных правонарушениях - направление материалов расследования на рассмотрение. Очевидно, что это происходит лишь тогда, когда должностное лицо, закончившее расследование и составившее протокол само не вправе решать дело по существу или считает необходимым передать его в другие государственные органы, на рассмотрение общественности.

По общему правилу дела должны пересылаться руководителем органа, работники которого произвели административное расследование.

Направляя материалы расследования по подведомственности, руководитель проверяет обоснованность привлечения лица к административной ответственности, достаточность собранных доказательств, правильность оформления дела.

Таким образом, на последнем этапе стадии административного расследования проверяется качество расследования вообще и составленного протокола в частности, решается вопрос, куда направить дело, и совершаются технические действия: упаковка, регистрация, пересылка и др.

### **3.Рассмотрение дела о правонарушении**

Рассмотрение дела о правонарушении - это основная, центральная стадия производства, в рамках которой проявляются черты юрисдикционной административно-процессуальной деятельности.

Дело об административном правонарушении рассматривается по месту его совершения, если иное не установлено текущим законодательством в 15-дневный срок со дня получения органом (должностным лицом) протокола.

Соответственно дело может быть рассмотрено, например, по месту учета транспортного средства, по месту жительства правонарушителя, по месту нахождения таможенного органа. Законодательством Республики Беларусь может быть предусмотрено и иное место рассмотрения дела об административном правонарушении.

Орган (должностное лицо) при поступлении дела о правонарушении разрешает следующие вопросы: относится ли к его компетенции рассмотрение данного дела; правильно ли составлены протоколы и другие материалы дела об административном правонарушении; извещены ли лица, участвующие в рассмотрении дела, о времени и месте его рассмотрения; истребованы ли необходимые дополнительные материалы по делу, о ходатайстве лица, привлекаемого к административной ответственности, потерпевшего, законных представителей, адвоката.

С целью повышения воспитательной и предупредительной роли производства дела об административных правонарушениях рассматриваются открыто.

Рассмотрение дела начинается с объявления состава коллегиального органа или представления должностного лица, рассматривающего данное дело. Председательствующий в заседании коллегиального органа или должностное лицо, рассматривающее дело, объявляет, какое дело подлежит рассмотрению, кто привлекается к административной ответственности, разъясняет лицам, участвующим в рассмотрении дела, их права и обязанности. Затем оглашается протокол об административном правонарушении. На заседании заслушиваются лица, участвующие в рассмотрении дела, исследуются доказательства и разрешаются ходатайства. Если в заседании участвует прокурор, то заслушивается его заключение.

Разбирая дело, необходимо установить: был ли совершен проступок, виновно ли лицо, подлежит ли оно ответственности, причинен ли имущественный ущерб, а также выяснить смягчающие и отягчающие обстоятельства, причины и условия, способствовавшие правонарушению; имеются ли основания для передачи дела на рассмотрение общественности.

При рассмотрении дела об административном правонарушении коллегиальным органом ведется протокол заседания, в котором указывается: дата и место заседания; наименование и состав органа, рассматривающего дело; содержание данного дела; сведения о явке лиц, участвующих в нем; объяснения, а также ходатайства заинтересованных лиц, результаты их рассмотрения; документы и вещественные доказательства, исследуемые при рассмотрении дела; сведения об

оглашении принятого постановления и разъяснении порядка и сроков его обжалования. Протокол подписывается председательствующим в заседании и секретарем.

Подведение итога всей предшествующей работы - принятие постановления. В нем дается окончательная оценка поведения лица, привлеченного к административной ответственности, устанавливается его виновность или невиновность, определяется мера воздействия.

Постановление принимается только на основе данных, имеющихся в деле. В зависимости от результатов рассмотрения дела компетентный орган принимает один из двух вариантов постановления по делу:

- о наложении административного взыскания;
- о прекращении дела производством.

Законодательством предусматриваются материальные и процессуальные основания для вынесения постановления о прекращении дела:

1. Если не установлена виновность лица, дело которого разбирается, принимается постановление о признании его невиновным и прекращении дела.
2. Дело прекращается, если акт, за нарушение которого привлекается правонарушитель, утратил силу в связи с актом амнистии, в связи с душевным заболеванием виновного и в других случаях, предусмотренных с КоАП.
3. При малозначительности проступка дело может быть прекращено, а гражданину сделано устное замечание.

Постановление по делу об административном правонарушении представляет собой юридически властный акт государственного органа, обязательный как для нарушителя, так и для государственных органов и общественных организаций, призванных его исполнять. Оно должно надлежащим образом оформляться и содержать установленные законом реквизиты: наименование органа (должностного лица), принявшего акт, время и место принятия; данные о нарушителе (фамилия, имя, отчество, возраст, место работы, учебы, жительства); время, место и сущность нарушения; указание на норму права, предусматривающую ответственность за данное административное правонарушение; характер решения (вид и размер взыскания и др.).

Постановление подписывается должностным лицом, вынесшим его, а постановление коллегиального органа - председательствующим и секретарем.

## **Lecture № 11 PRODUCTION CASE ON ADMINISTRATIVE OFFENSES**

- 1. Tasks and procedure for proceedings in cases of administrative offenses**
- 2. Excitation case of an administrative offense**
- 3. Consideration of the case of the offense**

### **1. Tasks and procedure for proceedings in cases of administrative offenses**

The proceedings on administrative offenses are an integral part of the administrative process. At the same time, it is an independent institution of administrative procedural law, designed to carry out specific tasks of a jurisdictional nature.

The proceedings for administrative offenses are based on the law and the activities of state bodies and officials aimed at examining cases of administrative offenses, carried out in a special administrative procedure and applying administrative penalties when necessary, in the form of legal relations. The administrative procedural rules governing the procedure for reviewing and resolving cases of administrative misdeeds are aimed at ensuring that government agencies correctly apply administrative measures and at the same time create the necessary conditions for protecting the rights of a citizen brought to administrative responsibility.

The main function of administrative procedural norms in this production is to regulate:

1. tasks and principles of production;
2. procedural position of the parties in production, their functions and tasks;
3. jurisdiction of consideration and conduct of cases;
4. evidence in production;
5. measures of procedural coercion and security in production;
6. the procedure, the timing of the initiation of cases and their referral for consideration by jurisdiction;
7. the procedure and timing of cases;
8. The procedure for appealing, protesting and reviewing decisions;
9. the order of execution of decisions.

According to the law, the tasks of the proceedings for administrative offenses are:

- timely, comprehensive, complete and objective clarification of the circumstances of each case;
- its permission in strict accordance with the legislation;
- enforcement of the ruling;

- identifying the causes and conditions that contribute to the commission of administrative offenses;
- Prevention of offenses, education of citizens in the spirit of compliance with laws, strengthening the rule of law.

Each of these tasks is specified in the administrative and procedural norms contained in the Code of the Republic of Kazakhstan on Administrative Offenses.

In order to ensure legality, the Code of Administrative Offenses of the Republic of Kazakhstan exhaustively lists the circumstances precluding the proceedings in the case.

They are:

- absence of an event and the composition of an administrative offense;
- failure to reach a person at the time of committing an administrative offense at the age of sixteen;
- Insanity of the person who committed the unlawful act or omission;
- the action of a person in a state of extreme necessity or necessary defense;
- issuing an act of amnesty, if it eliminates the use of administrative penalties;
- repeal of the act establishing administrative responsibility;
- expiration of the procedural deadlines by the time of the consideration of the administrative violation case and a number of other circumstances.

The proceedings on administrative offenses are most fully regulated by the rules of substantive and procedural administrative law in comparison with other types of administrative proceedings. The procedure for proceedings in cases of administrative violations is determined by the legislation of the Republic of Kazakhstan. The bulk of the law governing this production is contained in the Code of Administrative Offenses. At the same time, a certain number of administrative procedural norms in the Code of Administrative Offenses are not included. There are two groups among them. The basic principles of the proceedings for administrative offenses are the general principles of the administrative process: legality, objectivity, the presumption of innocence, the equality of citizens before the law and the body considering the case, publicity, efficiency, etc. The principles of production in cases of administrative violations are interrelated, they are carried out in indissoluble unity, forming a harmonious system of the beginnings of production. It is impossible, for example, to sacrifice the truth for publicity, for the sake of efficiency - by the rule of law. Only the consistent implementation of all principles allows the best way to achieve the goals of the process. The solution of the tasks of administrative production is carried out by means of proof, which includes the identification, processing, investigation and evaluation of evidence.

Evidence - factual data, information on the basis of which the circumstances of the case are established. Hence their purpose is to be a means of establishing the truth in cases involving the application of legal sanctions. The evidence used in the proceedings for administrative offenses is of a legal nature, which in turn means:

1. only those factual data can be considered as evidence in the proceedings, which are received in accordance with the procedure established by law and in accordance with the methods provided;
2. only those factual data can be considered as evidence that the legislator permits to use as such;
3. Only those factual data can be considered as evidence for a specific administrative matter that are relevant to a comprehensive, objective and proper consideration of this case.

These data are established by the following means: the protocol on an administrative offense; explanations of the person brought to administrative responsibility; testimony of the victim, witness, expert's conclusion; material evidence; a protocol on the seizure of things and documents, as well as indications of technical means used in the supervision of traffic, approved in the prescribed manner as measuring instruments, other documents.

The authorized body (official) evaluates the collected evidence according to its internal conviction, based on a comprehensive, complete and objective investigation of all the circumstances of the case, in their totality, guided by law and sense of justice.

If during the consideration of the case the authorized body (official) comes to the conclusion that the offense contains signs of a crime, he passes the materials to the prosecutor, to the preliminary investigation body or inquiry.

Measures to ensure the production of cases on administrative offenses

In the course of proceedings for administrative offenses against citizens brought to justice, procedural measures of administrative coercion (or sometimes referred to as administrative procedural provisions) can be applied: drive, delivery, detention, personal search, inspection of things, seizure of things and documents, suspension from transport management and examination for intoxication, prohibition of vehicle operation, etc. These are auxiliary tools that are used. They are used to suppress offenses, identify the perpetrator and the actual circumstances of the offense, and legalize them in the relevant documents. They contribute to the timely and proper consideration of the case, the real implementation of the decisions adopted. Administrative detention as a measure of coercive influence on offenders is of a dual nature. It is designed to ensure, on the one hand, both the suppression of the offense

and the possibility of bringing to justice (if the detention is carried out at the time of the commission of the offense), and on the other hand, only bringing the offender to justice (if the offense has already been committed).

## **2. Excitation case of an administrative offense**

The initial stage of proceedings in cases of administrative violations is called the stage of initiation and investigation of an administrative violation case. In some cases, this stage "merges" with the subsequent stage of the substantive examination (accelerated proceedings, when, for example, a fine is imposed on the place where the offense was committed).

The stage of initiation and investigation of the case of an administrative offense, being the initial stage of the proceedings, has a predetermining significance for the entire law enforcement process. At this stage, by an absolute majority of cases, a complex of procedural and procedural actions is performed by competent officials in the course of which the fact of the offense is established, its fixation in the protocol on the administrative violation, to take a decision on the application of statutory measures of administrative penalty.

The law does not establish a time limit during which preliminary proceedings should be completed for an initiated case of an administrative offense, and the case is sent for jurisdiction.

Reasons for initiating and investigating a case of an administrative offense may be: statements (both written and oral) of witnesses, victims, relatives and other citizens; communications of officials, administration of enterprises, institutions, organizations, judicial and investigative authorities, signals of the press and other media, etc.

The initiation of a case by its legal significance can be qualified as a procedural act, which is a legal fact; it entails the emergence of a specific administrative and procedural relationship. Of course, the initial legal fact in this case is the commission of an administrative offense. However, this should be, firstly, discovered, and, secondly, procedurally designed, which is facilitated by the preparation of the protocol. There is a complicated legal fact.

Certain requirements are set for the content of the protocol with a view to ensuring the subsequent conduct of production with the greatest efficiency and legitimacy.

The protocol specifies: date and place of its compilation, position, surname, name, patronymic of the person who drafted the protocol; information on the identity of the perpetrator (last name, first name, patronymic, age, occupation, amount of earnings, if the violator works, place of residence, marital status, identity document); place, time of committing and the essence of an administrative offense: a normative act providing for

responsibility for the offense; surnames, addresses of witnesses and victims, if any; explanation of the offender; other information necessary to resolve the case. The protocol is signed by the person who drafted it, and by the person who committed the administrative violation. If there are witnesses and the victim in the case, the protocol can be signed by these persons.

In case of refusal of the person who committed the offense, from the signature of the protocol, a record is made about it in it.

The person who committed the offense has the right to submit explanations and comments on the contents of the protocol attached to the protocol, as well as to state the reasons for his refusal to sign it.

When drafting a protocol, the offender is explained his rights and responsibilities, which is noted in the protocol.

Protocol - the basis for further proceedings in the case of an administrative offense. Because, insofar as it is correctly, thoroughly and reasonably compiled, the correctness of the consideration of the case on the merits depends on the validity of the application of the penalty.

The final stage of the first stage of the proceedings for administrative offenses is the sending of the investigation materials for consideration. Obviously, this happens only when the official who completed the investigation and who drafted the protocol itself has no right to decide the case on its merits, or considers it necessary to transfer it to other state bodies, for consideration by the public.

As a general rule, cases should be forwarded by the head of the body, whose employees carried out an administrative investigation.

By directing the investigation materials on the jurisdiction, the supervisor verifies the reasonableness of bringing a person to administrative responsibility, the adequacy of the evidence collected, the correctness of the case.

Thus, at the last stage of the stage of the administrative investigation, the quality of the investigation in general and the protocol drawn up is checked, in particular, the question is decided where to send the case, and technical actions are carried out: packing, registration, transfer,

### **3. Consideration of the case of the offense**

The consideration of the case of an offense is the main, central stage of production, within which the features of jurisdictional administrative and procedural activity are manifested.

The case of an administrative offense is examined at the place where it was committed, unless otherwise established by the current legislation within 15 days from the date of receipt by the body (official) of the protocol.

Accordingly, the case can be considered, for example, at the place of registration of the vehicle, at the place of residence of the offender, at the location of the customs authority. The legislation of the Republic of Belarus may provide for a different place for the consideration of the case of an administrative offense.

The body (official) upon receipt of the case of an offense resolves the following questions: does the consideration of this case refer to its competence? whether the protocols and other materials of the case on the administrative offense were properly drawn up; whether the persons participating in the consideration of the case are notified of the time and place of its consideration; whether the necessary additional materials on the case, on the petition of the person brought to administrative responsibility, the victim, legal representatives, the lawyer are claimed.

In order to improve the educational and preventive role of the proceedings, cases of administrative violations are openly examined.

The trial begins with the announcement of the composition of the collegial body or the submission of the official considering the case. The chairman of the meeting of the collegial body or the official considering the case, declares which case is subject to review, who is brought to administrative responsibility, explains to the persons participating in the consideration of the case their rights and obligations. Then the protocol on the administrative violation is announced. The meeting listens to the persons participating in the examination of the case, examines the evidence and resolves petitions. If the prosecutor participates in the meeting, then his conclusion is heard.

When deciding the case, it is necessary to establish whether the offense was committed, whether the person was guilty, whether it is liable, whether property damage was caused, and to find out the mitigating and aggravating circumstances, the reasons and conditions that contributed to the offense; whether there are grounds for referring the case to the public.

When considering a case of an administrative offense, the collegial body shall keep the minutes of the meeting, in which it is indicated: the date and place of the meeting; the name and composition of the body considering the case; the content of this case; information on the attendance of persons participating in it; explanations, as well as motions of interested parties, the results of their consideration; documents and material evidence, investigated during the examination of the case; information on the

announcement of the adopted resolution and clarification of the procedure and terms of its appeal. The minutes are signed by the chairperson of the meeting and the secretary.

Summing up all previous work is the adoption of a resolution. It provides a final assessment of the conduct of the person brought to administrative responsibility, establishes his guilt or innocence, determines the measure of impact.

The decision is adopted only on the basis of the data available in the case. Depending on the outcome of the case, the competent authority accepts one of two variants of the decision in the case:

- on imposing an administrative penalty;
- on the termination of the case by production.

Legislation provides for material and procedural grounds for issuing an order to terminate the case:

1. If the guilt of a person whose case is being disposed of is not established, a decision is made to recognize him as innocent and to terminate the case.
2. The case shall be terminated if the act for which the offender is involved violates, has lost force in connection with the act of amnesty, in connection with the mental illness of the perpetrator and in other cases provided for with the Code of Administrative Offenses.
3. If the misconduct is insignificant, the case may be terminated, and an oral remark is made to the citizen.

The decision on the case of an administrative offense is a legally binding act of a state body, binding both for the offender and for state bodies and public organizations called upon to execute it. It must be duly executed and contain the requisites established by law: the name of the body (official) that adopted the act, the time and place of adoption; data on the perpetrator (last name, first name, patronymic, age, place of work, study, residence); time, place and essence of the violation; an indication of the rule of law providing for liability for the given administrative offense; the nature of the decision (type and size of recovery, etc.).

The decision shall be signed by the official who issued it, and the resolution of the collegial body by the presiding officer and the secretary.